

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени Семена Соболя
города Ейска муниципального образования Ейский район**

ПРИКАЗ

31 января 2023 г.

№ 18-ОД

г. Ейск

**О противодействии коррупции при осуществлении закупок в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска
муниципального образования Ейский район**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район (приложение № 1).

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район (приложение № 2).

3. Назначить ответственным за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район Гамрецкую Татьяну Игоревну.

4. Утвердить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район (приложение № 3).

5. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский

район (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Т.Е.Волкова

С приказом ознакомлен:

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №1
им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский
район
от 31.01.2023 г.№ 18-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в сфере закупок в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Семена
Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район**

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Целью принятия Положения является осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Школа) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов .

1.3. Задачами принятия Положения является профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район.

2. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

2.1. Директор школы.

2.2. Члены Приемочной комиссии Школы.

2.3. Работник Школы, исполняющий функции и обязанности контрактного управляющего.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена

возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок, подразделяются на:

- профилактические;
- аналитические.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение специалистом ответственным за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок, консультативно-методических совещаний с работниками Школы, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3. Проведение ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Школой, начальная максимальная цена которых превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках, участвующих в закупочной деятельности Школы, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обобщить следующую информацию:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная сопутствующая информация.

4.3.3. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок.

К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений Администрации, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Аналізу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежат следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документа.

4.3.4. По результатам собранной информации специалисту ответственному за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок сформировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.5. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

4.3.6. Осуществление анализа поступающих в Школу и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.7. Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.8. По результатам сформированных профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления муниципальных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования работниками, участвующими в закупках, о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению к настоящему положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на специалиста ответственного за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок. Непредставление, предоставление неполных или

недостовверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе посредством перекрестного анализа профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), то об указанном факте незамедлительно информируется директор Школы.

6.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам муниципальных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с муниципальными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.1. При рассмотрении, раскрытии сведений о конфликте интересов в своей работе руководствуется порядком осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений.

8. Меры ответственности

8.1. Работники Школы за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

9.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

1) осознание всеми субъектами муниципальных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;

2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;

3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по

профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

4) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления муниципальных закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;

5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими) и комиссий Администрации в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Директор школы

Т.Е.Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
в сфере закупок в МБОУ СОШ №1
им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский
район

Тест для добровольной оценки знаний работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

Необходимо выбрать правильный вариант ответа
(возможен один, все или несколько правильных вариантов ответа)

При выборе не всех правильных ответов, ответ засчитывается, как
«Неправильный».

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, коррупция — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;

б) совершение любых противоправных действий, связанных со злоупотреблениями имеющимися полномочиями, как-то: получение и дача взятки, получение любого рода не предусмотренных законом преференций, связанных с исполнением своих служебных обязанностей вопреки законным интересам государства и работодателя;

в) отношения особой зависимости между субъектами политической, хозяйственной и иной деятельности, которая предполагает оказание разного рода услуг за разнообразное официально не предусмотренное вознаграждение.

2. Конфликт интересов — это . . .

а) ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

б) ситуация, при которой работник получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению работника, неправомерным;

в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью согласно части 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде:

а) денег;

б) иного имущества, в том числе имущественных прав;

в) услуг имущественного характера;

г) результатов выполнения работ;

д) иных выгод (преимуществ);

е) всех выгод, указанных в перечисленных подпунктах.

4. Определение личной заинтересованности предусматривает возможность получения доходов:

а) работником;

б) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) работником и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

г) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Кого обязан уведомить работник о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) руководителя организации;
- б) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном органе (органе местного самоуправления);
- в) правоохранительные органы;
- г) комиссию по урегулированию конфликта интересов;
- д) своего непосредственного начальника.

6. В какой форме обязан уведомить работник о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) в письменной форме;
- б) в устной форме;
- в) не имеет значения.

7. Какие меры обязан принять работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения?

- а) уведомить в порядке, определенном руководителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- б) обратиться в комиссию урегулированию конфликта интересов за дачей разъяснений;
- в) обратиться в кадровое подразделение по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений с соответствующим заявлением.

8. Обязан ли работник уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

- а) обязан во всех случаях;
- б) не обязан;
- в) обязан в случае предложения взятки.

9. В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан уведомить об этом:

- а) непосредственного руководителя;
- б) руководителя организации;
- в) руководителя организации, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Каким путем осуществляется предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник?

- а) изменением должностного или служебного положения вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

- б) отказом его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- в) обращением в органы прокуратуры;
- г) его отводом или самоотводом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;
- б) правонарушением, влекущим увольнение работника;
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

12. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут:

- а) дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации освобождает ли привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо, также причастное к совершению правонарушения?

- а) освобождает, поскольку за одно правонарушение дважды к ответственности не привлекают — это противоречит нормам права;
- б) освобождает, поскольку виновное физическое лицо привлечено к ответственности;
- в) не освобождает.

Директор

Т.Е.Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в сфере закупок в
МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска
МО Ейский район

В _____
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
 - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__
г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего
сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__
г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Директор

Т.Е.Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ СОШ №1
им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский
район

от _____ № _____

ПЛАН
мероприятий по противодействию
коррупции в сфере закупок в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального
образования Ейский район

№ п/п	Мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования	ежегодно	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
2.	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками	не реже одного раза в год	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
3.	Организация добровольной оценки знаний работников, участвующих в закупочной деятельности, по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством	ежегодно	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
4.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в закупочной деятельности декларации о возможной личной	ежегодно	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район

	заинтересованности		
5.	Формирование профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ежегодно	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
6.	Проведение перекрестного анализа по результатам сформированных профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ежегодно	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
7.	Проведение анализа заключенных муниципальных контрактов, на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между работниками, участвующими в закупочной деятельности и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя)	При необходимости	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
8.	Проведение анализа планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления социальной политики	При необходимости	ответственный за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
9.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)	При необходимости	Директор МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район

Директор

Т.Е.Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБОУ СОШ №1
им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский
район
от ___ № _____

БАЗА

типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район

1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии, либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки.

2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии, либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)).

3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки.

4. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами.

5. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которые имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Директор

Т.Е.Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора МБОУ СОШ №1
 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский
 район
 от _____ № _____

КАРТА

**коррупционных рисков при осуществлении
 закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
 школы №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального
 образования Ейский район**

Номер п/п	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3	4
1.	Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки)	планирование и осуществление закупок с нарушением требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок и сфере противодействия коррупции	Должностные лица, участвующие в планировании и осуществлении закупок
2.	Формирование документации об осуществлении закупки	умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупки; умышленное установление требований, предполагающих преимущество для определенных участников закупки; умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки, не соотносимых с целями деятельности и потребностями, в том числе расходных материалов, комплектующих к оборудованию, отсутствующему в Школе ; услуг по техническому	Должностные лица, участвующие в осуществлении закупки

Номер п/п	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3	4
		<p>обслуживанию и ремонту такого оборудования; умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки в объеме, превышающем годовую потребность, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, объектов закупки, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки</p>	
3.	<p>Определение начальной (максимальной) цены муниципального контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги</p>	<p>необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены муниципального контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены муниципального контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары,</p>	<p>Должностные лица, участвующие в определении начальной (максимальной) цены муниципального контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги</p>

Номер п/п	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3	4
		<p>работы, услуги описания объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, включаемого в документацию об осуществлении закупки, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены муниципального контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, сокращения числа участников закупки в интересах определенных участников закупки; умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг, с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, не предусмотренные планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки</p>	
4.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	Должностные лица, участвующие в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
5.	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя),</p> <p>оценка заявок на участие в закупке,</p> <p>оценка окончательных предложений участников закупки</p>	<p>определение поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного</p> <p>с работниками МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район;</p> <p>необоснованное отклонение заявок на участие в закупке, окончательных предложений</p>	Должностные лица, участвующие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

Номер п/п	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3	4
		участников закупки в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), аффилированного с работниками МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район	
6.	Заключение и исполнение муниципального контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	<p>заключение муниципального контракта без предоставления обеспечения исполнения муниципального контракта в случае, если такое требование было установлено документацией об осуществлении закупки (муниципальным контрактом), в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>необоснованное изменение условий муниципального контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>необоснованное изменение сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения муниципального контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, не соответствующих условиям муниципального контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>подписание актов приемки непоставленных товаров (невыполненных работ, неоказанных услуг);</p> <p>сокрытие информации о выявленных нарушениях при</p>	Должностные лица, участвующие в заключении и исполнении муниципального контракта, члены приемочной комиссии

Номер п/п	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3	4
		<p>исполнении муниципального контракта (приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	

Директор

Т.Е.Волкова